

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 14 «УМКА»

ПРИКАЗ

«26» августа 2021 года

№169

О решении установочного педагогического совета №1

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, на основании решений установочного педагогического совета №1 от 26.08.2021 года с целью анализа, планирования и совершенствования воспитательно - образовательного процесса

приказываю:

1. Признать итоги реализации летне-оздоровительной работы 2021 года удовлетворительными.

2. Всем педагогам:

2.1. продолжать оптимизировать деятельность Учреждения по реализации летне-оздоровительной работы в профилактическо-оздоровительном направлении путём реализации летне-оздоровительных проектов;

2.2. при составлении и реализации летних проектов учитывать погодные условия, Российские значимые события, праздники, тематические дни, элементы программы «Социокультурные истоки»;

2.3. во время реализации летней проектной деятельности, в рамках единого дня безопасности, планировать и проводить познавательные мероприятия для дошкольников, направленные на воспитание основ безопасности жизнедеятельности детей с приглашением сотрудников полиции, ГИБДД, пожарной охраны.

3. Воспитателям возрастных групп во время реализации летне-оздоровительных проектов особое внимание уделять планированию большего количества выставок детских рисунков и выставок творческих работ воспитанников в соответствии с тематическим планированием реализации летне-оздоровительной работы.

4. Всем педагогам обновить творческие уголки – выставки детских работ в возрастных группах – срок до 30.09.2019 года.

5. Воспитательно-образовательную деятельность осуществлять согласно основной общеобразовательной программе дошкольного образования МАДОУ ДС №14 «Умка».

5.1. Воспитательно-образовательную деятельность в комбинированной группе и группе компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи и ЗПР от 5 до 7 лет осуществлять согласно адаптированной общеобразовательной программе дошкольного образования МАДОУ ДС №14 «Умка».

6. Утвердить на 2021-2021 учебный год:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования МАДОУ ДС №14 «Умка»;

- адаптированную общеобразовательную программу дошкольного образования МАДОУ ДС №14 «Умка» для комбинированных группы с тяжелым нарушением речи от 5 до 7 лет.
- адаптированную общеобразовательную программу дошкольного образования МАДОУ ДС №14 «Умка» для группы компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи от 5 до 7 лет.
- адаптированную общеобразовательную программу дошкольного образования МАДОУ ДС №14 «Умка» для группы компенсирующей направленности для детей ЗПР от 5 до 7 лет.
- рабочие программы воспитателей всех возрастных групп, педагогов - специалистов по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
  - годовой календарный учебный график;
  - учебный план;
  - расписание организованной образовательной деятельности;
  - годовой план воспитательно – образовательной работы Учреждения;
  - режим дня (на тёплый и холодный период года);
  - единые формы документации (календарного плана, журнала учёта реализации ООД, журнала регистрации прихода и ухода детей, сведений о родителях и т.п.)
  - график прогулок (на тёплый и холодный период года);
  - график утренней гимнастики всех возрастных групп;
  - план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
  - план работы по пожарной безопасности;
  - план работы по преемственности с МАОУ СОШ №1;
  - план по самообразованию педагогов;
  - план по аттестации;
  - план мероприятий по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
  - план мероприятий, направленных на предотвращение насилия и жестокого обращения с детьми и подростками в семьях, агрессивного поведения детей и подростков образовательных учреждений и оказания помощи детям и подросткам, находящихся в социально-опасном положении;
  - план профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении;
  - план мероприятий по профилактике суицидальных попыток среди несовершеннолетних;
- состав ИМС: Потапова С.В., Габдрахманова А.М.; Ахмедова В.Ф., Панова Н.А., Рамазанова Р.Г., Гасанбекова М.А., Москвичева И.Е., Гусева Е.В., Тихонова О.Н., Тарасова С.И.;
- состав творческой группы: Потапова С.В., Габдрахманова А.М., Айнулина Н.В., Кузнецова И.С., Батяева Н.В., Ларина О.Ф., Пантелеева О.Ф., Тельминова Н.М., Москвичева И.Е., Мишанюк Н.Н., Кейлер Т.А., Тарасова С.И., Чистякова У.Г.;
- состав комиссии по профессиональной этике: Потапова С.В., Габдрахманова А.М., Печенина Л.Г., Рамазанова Р.Г., Лушпай Н.В., Кейлер Т.А., Павлова В.Н.;
- утвердить наставников педагогам: Гусеву Е.Н.-Мишанюк Н.Н., Тарасова С.И. - , Моргунова А.Х.-Гасанбекова М.А., Лушпай Н.В.- Пантелеева О.С.
- утвердить план работы ППк учреждения;
- план работы СППС (службы психолога – педагогической помощи);
- план работы Центра здоровья;

7. Утвердить и активно использовать в работе проект детского объединения юных инспекторов дорожного движения по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма «Школа ЮИД» МАДОУ ДС №14 «Умка».

8. Утвердить:

8.1. Правила приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования;

8.2. Положение по группам компенсирующей направленности для детей ЗПР и ТНР.

8.3. Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Умка».

9. Утвердить кандидатуру воспитателя Кузнецовой И.С. для участия в городском конкурсе «Воспитатель года 2021».

10. Отменить реализацию программы «Остров удачи» в силу большой учебной нагрузки.

11. Контроль за выполнением решений приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Н.Манапова

Рассылка:

В дело -1 экз.

В кабинет зам. заведующего -1 экз. (копия)

В методический кабинет – 1 экз. (копия)