



628680, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 3/1,  
E-mail: МАДОУ ДС №14 Умка <umkamegion@mail.ru>

Тел.: +7(34643)3-12-51

---

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №14 «УМКА»

---

**ПРОТОКОЛ № 1  
РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

**г. Мегион, 28 сентября 2021 года**

**Присутствовали:**

Мищанюк Надежда Николаевна - воспитатель группы «А» общеразвивающей направленности для детей 3 - 4 лет;

Тихонова Ольга Николаевна - воспитатель группы «А» общеразвивающей направленности для детей 3 - 4 лет;

Родители воспитанников седьмого года жизни – 19 человек

**Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса в 2021-2022 учебном году»**

**Повестка дня:**

1. Об организации воспитательно-образовательного процесса в 2021- 2022 учебном году:

1.1. Об ознакомлении с Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «ДС №14 «Умка» (о физкультурно-оздоровительной работе, о продуктивной деятельности, о работе с родителями, о профилактическом направлении).

1.2. О годовом календарном учебном графике на 2021-2022 учебный год.

2. О соблюдении правил внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

3. О выборах в состав Совета Учреждения;

4. О выполнении условий договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ «ДС №14 «Умка» и родителями (законными представителями) воспитанников (Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником)

5. О ДТП с участием детей. О поведение взрослых на дороге, как о лучшем примере для ребенка.

**Выступили:**

**Мищанюк Надежда Николаевна**, воспитатель группы «А» общеразвивающей направленности для детей 3 - 4 лет, которая поздравила родителей воспитанников с началом нового учебного года и познакомила присутствующих с повесткой родительского собрания, объяснила важность данного мероприятия, в связи, с чем оно введено в практику Учреждения, на что направлено.

**1.1. Тихонова Ольга Николаевна**, воспитатель группы «А» общеразвивающей направленности для детей 3 - 4 лет, которая познакомила присутствующих с Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «ДС №14 «Умка»: отметила, что

образовательный процесс строится на основе Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «ДС №14 «Умка», ознакомила с целями и задачами Программы,

Программа направлена на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности, создание развивающей образовательной среды, представляющую собой систему условий социализации и индивидуализации детей,

ознакомила родителей с основными структурными единицами Образовательной программы,

раскрыла Обязательную часть Программы Учреждения и часть, формируемую участниками образовательных отношений,

общий объем Образовательной программы включает *время, отведенное на:*

1.организованную образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности: в дошкольном возрасте (3 года – 7 лет):

игровая,

коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками),

познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними),

восприятие художественной литературы и фольклора,

самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице),

конструирование из разного материала,

изобразительная (рисование, лепка, аппликация),

музыкальная (восприятие и понимание смысла муз.произведений, пение,

музыкально-ритмические движения, игры на ДМИ),

двигательная;

2.образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

3.самостоятельную деятельность детей;

4.взаимодействие с семьями детей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

ознакомила с условиями реализации Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

**Мищанюк Надежда Николаевна** - воспитатель группы «А» общеразвивающей направленности для детей 3 - 4лет, раскрыла особенности организации физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении с детьми старшего дошкольного возраста: утренней гимнастикой, физкультурными занятиями, динамическими паузами в ненастные дни, физкультминутками, осветила важность организации и проведения прогулки, посещения утренней гимнастики и др., познакомила с системой закаливающих процедур в 2021-2022 учебном году.

**Тихонова Ольга Николаевна**, воспитатель группы «А» общеразвивающей направленности для детей 3 - 4лет, раскрыла особенности организации работы с детьми по направлению «Сенсорное воспитание», формы организации детской деятельности, отметила важность и необходимость занятий продуктивной деятельностью, ее влияние на всестороннее развитие детей, дала практические рекомендации для родителей воспитанников по развитию сенсорных эталонов.

**Мищанюк Надежда Николаевна** - воспитатель группы «А» общеразвивающей направленности для детей 3 - 4лет, познакомила присутствующих с одним из основных направлений работы Учреждения «Работа с родителями»:

Работа с родителями начинается с первых дней, воспитатели оформляют групповые приёмы, чтобы родители были в курсе всех событий о жизни своего ребёнка в детском саду.

Это информация:

- о работе детского сада и группы (режим дня группы, расписание ООД, динамических пауз, правила внутреннего распорядка для родителей, актуальная информация по вопросам воспитания, обучения и оздоровления детей, новости группы);

Родители воспитанников имеют возможность знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и с его результатами.

С целью ознакомления родителей с достижениями их детей в ходе образовательного процесса во всех возрастных группах имеются стенды для размещения творческих работ воспитанников. Стенды расположены в доступном месте, эстетично оформлены, регулярно пополняются творческими работами воспитанников.

В целях развития единого образовательного информационного пространства, создания условий для взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса: администрации, педагогов, родителей (законных представителей), организована работа по ведению официального сайта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Умка». Сайт Учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

Для информирования родителей о работе Учреждения широко распространена такая форма работы как выпуск фоторассказов о проводимых в Учреждении мероприятиях.

Кроме этого, семьи привлекаются к активному взаимодействию с Учреждением через участие в различных мероприятиях, организованных в детском саду и группе с целью установления доверительных взаимоотношений между ДООУ и семьей воспитанника.

Общее родительское собрание – это мероприятие, состоящее из нескольких активных форм: информационных, дискуссионных, практических, наглядных. Родители уже не просто слушатели, а активные участники родительского собрания, которые активно обсуждают проблемы и предлагают пути их решения.

Работает ежедневная почта для родителей «Почта доверия», куда родители могут поместить интересующие вопросы, и получить квалифицированный ответ педагогов Учреждения и администрации ДООУ.

Созданы условия для усиления роли родителей воспитанников при решении важнейших вопросов обеспечения образовательного процесса («Родительский комитет», Совет Учреждения):

по инициативе родителей, организована работа по привлечению родительской общественности для выявления уровня создания безопасных условий в помещениях Учреждения для охраны жизни и здоровья детей, организации образовательного процесса, питания: была создана комиссия из числа родительской общественности Совета Учреждения и родительских комитетов групп.

### **Решили:**

1.1.Принять к сведению информацию об Образовательной программе дошкольного образования МАДОУ «ДС №14 «Умка».

1.2.Соблюдать режим дня воспитанников.

1.3. Информацию принять к сведению о продуктивной деятельности.

1.4.Принять к сведению информацию об основных направлениях работы Учреждения в работе с родителями.

1.5.Родителям (законным представителям) воспитанников принимать участие в организации и проведении мероприятий.

**1.2. Тихонова Ольга Николаевна**, воспитатель группы «А» общеразвивающей направленности для детей 3 - 4лет, познакомила родителей воспитанников с годовым календарным учебным графиком на 2021-2022 учебный год:

Образовательный процесс в Учреждении начался с 01.09.2021 и закончится 31.05.2021.

**Решили:**

1. Принять к сведению информацию о годовом календарном учебном графике на 2021-2022 учебный год.

**2. Мищанюк Надежда Николаевна** - воспитатель группы «А» общеразвивающей направленности для детей 3 - 4 лет, напомнила родителям воспитанников правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения. Призывала о необходимости в соблюдении данных правил.

**Решили:**

1. Принять к сведению информацию.

1. Родителям (законным представителям) воспитанников соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

**3. Тихонова Ольга Николаевна**, воспитатель группы «А» общеразвивающей направленности для детей 3 - 4 лет, рассказала о работе Совета Учреждения и предложила выдвинуть кандидатуры в качестве представителей состава Совета Учреждения родителей воспитанников группы.

В ходе обсуждения кандидатур приняли участие все родители воспитанников.

**Решили:**

3.1. Считать Удалову Юлию Сергеевну (тел.: 89044898098) членом состава Совета Учреждения от родителей воспитанников группы «А» общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет.

**4. Мищанюк Надежда Николаевна** - воспитатель группы «А» общеразвивающей направленности для детей 3 - 4 лет, напомнила о своевременной оплате за содержание ребёнка в детском саду, согласно пункту договора между родителями (законными представителями) и ДОУ, во избежание недоразумений по возврату компенсации части родительской платы, рекомендовала производить оплату за присмотр и уход ребёнка в детском саду, не позднее 13 числа месяца, следующего за месяцем начисления родительской платы. Также, во избежание накопления долга на гос.услугах оплату за присмотр и уход ребёнка в детском саду производить ежемесячно по выставленной квитанции, а не платить по одной и той же квитанции несколько раз. С целью не накопления сумм задолженности и переплаты рекомендовала ежемесячно производить сверку с бухгалтерией. Проверяйте лицевые счета и сумму оплаты. На основании «Закона об образовании» ст. 65 и постановления администрации г. Мегииона от 29.12.2014 г. № 3269 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка (за присмотр и уход за ребёнком) в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»: с 01.01. 2015 г. установлен размер платы на одного ребёнка в месяц, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в МАДОУ «ДС № 14 «Умка», реализующем основную образовательную программу дошкольного образования - сумма 3700 рубль в месяц. Семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в МАДОУ «ДС № 14 «Умка», реализующем основную образовательную программу дошкольного образования - 50 % от размера платы, установленной настоящим постановлением.

Настоящим постановлением установлено, что средства, полученные от родителей за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, являются доходами за оказание услуг дошкольного образования.

Справки по льготе обновляют один раз в год, в сентябре месяце, необходимо удостоверение многодетной семьи. Льгота на компенсацию части родительской платы за

содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в размере:

- 20% - на 1-го ребенка в семье посещающего ДОУ;
- 50% - на 2-го ребенка в семье посещающего ДОУ;
- 70% - на 3-го ребенка в семье посещающего ДОУ.

**Решили:**

4.1. Принять к сведению информацию о постановлении администрации «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка (за присмотр и уход за ребёнком) в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», своевременно производить оплату до 13 числа каждого месяца.

5. *Тихонова Ольга Николаевна*, воспитатель группы «А» общеразвивающей направленности для детей 3 - 4 лет, которая порекомендовала родителям учить своих детей понимать сигналы светофора, дорожные знаки. Предупреждать нарушителей правил дорожного движения об опасности. Соблюдать самим правила дорожного движения, тем самым подавая положительный пример своим детям.

**Решили:**

- 1. Принять к сведению информацию:
  - 1.1. Проводить с детьми беседы о правильном поведении на дорогах;
  - 1.2. Предупреждать об опасности нарушителей правил дорожного движения;
  - 1.3. Показывать детям на своем примере, как правильно вести себя на дорогах.

Председатель: \_\_\_\_\_

Н.Н. Мищанюк



628680, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 3/1,  
E-mail: МАДОУ ДС №14 Умка <umkamegion@mail.ru>

Тел.: +7(34643)3-12-51

---

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №14 «УМКА»

---

**РЕШЕНИЕ**  
**РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ №1**  
**от 28 сентября 2021 года**

**Решили:**

1. Принять к сведению информацию об Основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ «ДС №14 «Умка».

1.1. Соблюдать режим дня воспитанников.

1.2. Информацию принять к сведению о сенсорном развитии.

1.3. Принять к сведению информацию об основных направлениях работы Учреждения в работе с родителями.

1.4. Родителям (законным представителям) воспитанников принимать участие в организации и проведении мероприятий.

1.2. Принять к сведению информацию о годовом календарном учебном графике на 2021-2022 учебный год.

2. Принять к сведению информацию.

2.1. Родителям (законным представителям) воспитанников соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

3.1. Считать Удалову Юлию Сергеевну (тел.: 89044898098) членом состава Совета Учреждения от родителей воспитанников группы «А» общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет.

4.1. Принять к сведению информацию о постановлении администрации «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка (за присмотр и уход за ребёнком) в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», своевременно производить оплату до 13 числа каждого месяца.

5.1. Принять к сведению информацию:

5.2. Проводить с детьми беседы о правильном поведении на дорогах;

5.3. Предупреждать об опасности нарушителей правил дорожного движения;

5.4. Показывать детям на своем примере, как правильно вести себя на дорогах.

Председатель: \_\_\_\_\_

Н.Н. Мищанюк