

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №14 «УМКА»

ПРИКАЗ

от «29» августа 2024 года

№179-о

О решении установочного педагогического совета №1

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, на основании решений установочного педагогического совета №1 от 31.08.2022 года с целью анализа, планирования и совершенствования воспитательно-образовательного процесса

приказываю:

1. Признать итоги реализации летней оздоровительной работы 2024 года удовлетворительными.
2. Всем педагогам:
  - 2.1. продолжать оптимизировать деятельность учреждения по реализации летне-оздоровительной работы в профилактическо-оздоровительном направлении путём реализации летне-оздоровительных проектов;
  - 2.2. при составлении и реализации летних проектов учитывать погодные условия, Российские значимые события, праздники, тематические дни, тематические недели, элементы программы «Социокультурные истоки».
  - 2.3. во время реализации летней проектной деятельности, в рамках единого дня безопасности, планировать и проводить познавательные мероприятия для дошкольников, направленные на воспитание основ безопасности жизнедеятельности детей с приглашением сотрудников полиции, ГИБДД, пожарной охраны.
3. Воспитателям возрастных групп во время реализации летне-оздоровительных проектов особое внимание уделять планированию большего количества выставок детских рисунков и выставок творческих работ воспитанников в соответствии с тематическим планированием реализации летне-оздоровительной работы.
4. Всем педагогам обновить творческие уголки – выставки детских работ в возрастных группах – срок до 30.09.2024 года.
5. Воспитательно-образовательную деятельность осуществлять согласно основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ ДС №14 «Умка».
  - 5.1. Воспитательно-образовательную деятельность в группах комбинированной, компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи, в группах комбинированной и компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития осуществлять согласно адаптированной общеобразовательной программе дошкольного образования МАДОУ ДС №14 «Умка».
6. Утвердить на 2024-2025 учебный год:
  - основную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ ДС №14 «Умка»;
  - адаптированную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ ДС №14 «Умка» для комбинированной группы с задержкой психического развития от 5 до 7 лет и от 6 до 7 лет.

- адаптированную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ ДС №14 «Умка» для группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи от 5 до 6 лет и от 6 до 7 лет.
- адаптированную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ ДС №14 «Умка» для группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи от 5 до 7 лет.
- рабочие программы воспитателей всех возрастных групп, педагогических работников (специалисты) по реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- дополнительную общеразвивающую образовательную программу физкультурно-оздоровительной направленности для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет «Олимпийцы».
- годовой календарный учебный график;
- учебный план;
- расписание организованной образовательной деятельности;
- годовой план воспитательно – образовательной работы учреждения;
- режим дня (на тёплый и холодный период года);
- единые формы документации (календарного плана, журнала регистрации прихода и ухода детей, сведений о родителях и т.п.)
- график утренней гимнастики/ритмопластики всех возрастных групп;
- план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- план работы по пожарной безопасности;
- режим питания (график выдачи пищи);
- чек-лист по исполнению требований санитарного законодательства;
- графики проведения генеральных уборок;
- графики проветривания;
- графики проведения влажных уборок;
- графики уборок санитарных комнат;
- план информационно-профилактических мероприятий «О недопущении выпадения детей из окон. Осторожно, ребенок в окне»
- план мероприятий о правилах безопасного поведения на водных объектах в осенний, зимний и весенний период;
- план работы по преемственности с МАОУ СОШ №1;
- план по самообразованию педагогов;
- план по аттестации;
- циклограмму рабочего времени педагогических работников;
- план мероприятий по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
- план мероприятий, направленных на предотвращение насилия и жестокого обращения с детьми и подростками в семьях, агрессивного поведения детей и подростков образовательных учреждений и оказания помощи детям и подросткам, находящимся в социально-опасном положении;
- план профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении;
- утвердить состав ИМС: Потапова С.В., Тельминова Н.М., Панова Н.А., Рамазанова Р.Г., Чистякова У.Г., Батяева Н.В., Тихонова О.Н., Пантелеева О.С.;
- состав творческой группы: Потапова С.В., Тельминова Н.М., Батяева Н.В., Чистякова У.Г., Панова Н.А., Кейлер Т.А., Тарасова С.И., Пантелеева О.С., Мищанюк Н.Н., Серёдкина Н.Л., Хасаева А.Х., Дадока Е.В., Халяфиева Э.Ф., Тайибова Э.С., Бельтоева Ф.Э., Нурузаде А.М.;
- состав комиссии по профессиональной этике: Потапова С.В., Тельминова Н.М., Рамазанова Р.Г., Тихонова О.Н., Чистякова У.Г., Ахметжанова М.М.;



- утвердить куратора педагогов - наставников на 2024 – 2025 учебный год, старшего методиста Потапову С.В.;
- утвердить наставников педагогам: Япарова А.Р. – Грошева Е.Н., Ахметжанова М.М. – Пяун А.В., Тихонова О.Н. – Нурузаде А.М., Коваленко Н.В. – Фатхутдинова Л.Р., Рамазанова Р.Г. – Луговская Ю.С., Пантелеева О.С. – Бельтоева Ф.Э.;
- утвердить педагогов – наставников на 2024 – 2025 учебный год: Япарова А.Р., Рамазанова Р.Г., Тихонова О.Н., Коваленко Н.В., Ахметжанова М.М., Пантелеева О.С.;
- утвердить состав службы СППС (службы психолога – педагогической помощи): Потапова С.В., Тельминова Н.М., Ахметжанова М.М., Хальяфиева Э.Ф., Кейлер Т.А., Тарасова С.И., Чистякова У.Г.;
- утвердить ответственных за заведование кабинета: методический кабинет – Потапова С.В., старший методист, кабинет учителя – логопеда - Тарасова С.И., учитель – логопед, кабинет учителя – дефектолога – Чистякова У.Г., учитель – дефектолог, кабинет инструктора по ФК – Панова Н.А., инструктор по ФК, кабинет музыкального руководителя – Батяева Н.В., музыкальный руководитель, кабинет педагога – психолога – Хальяфиева Э.Ф., педагог – психолог, кабинет социального педагога – Тельминова Н.М., социальный педагог.
- утвердить куратора за своевременность и актуальность наполнения официального сайта учреждения, официальных групп в социальных сетях во «ВКонтакте» и «Одноклассники», старшего методиста Потапову С.В.;
- утвердить ответственного за своевременное и качественное размещение и обновление информации о деятельности учреждения в официальных группах в социальных сетях во «ВКонтакте» и «Одноклассники», старшего воспитателя Тельминову Н.М.
- утвердить ответственного за своевременное и качественное размещение и обновление информации о деятельности учреждения на его официальном сайте учреждения, делопроизводителя Абудалипову В.А.
- утвердить состав психолога – педагогического консилиума (ППк) МАДОУ ДС №14 «Умка»: Тарасова С.И., учитель – логопед, Чистякова У.Г., учитель – дефектолог, Кейлер Т.А., учитель – логопед, Тельминова Н.М., социальный педагог, Хальяфиева Э.Ф., педагог – психолог.
- утвердить куратора по обеспечению участия педагогов, родителей (законных представителей) в прохождении анкетирования, опросах и т.п., касающихся образовательной деятельности, старшего воспитателя Тельминову Н.М.;
- утвердить состав службы ППк (психолога – педагогический консилиум): Потапова С.В., Тельминова Н.М., Ахметжанова М.М., Хальяфиева Э.Ф., Кейлер Т.А., Тарасова С.И., Чистякова У.Г.;
- утвердить руководителей отряда ЮИД: Тельминова Н.М., старший воспитатель, Рамазанова Р.Г., Коваленко Н.В., воспитатели;
- утвердить руководителей отряда Волонтеров «Добрые сердца»: Потапова С.В., старший методист, Тихонова О.Н., Мищанюк Н.Н., воспитатели;
- утвердить руководителей отряда Юных пожарных: Пантелеева О.С., Бельтоева Ф.Э., воспитатели;
- утвердить руководителей отряда «Эколята – дошколята»: Ниязова Р.А., Горбунова А.М., воспитатели;
- утвердить руководителей отряда «Волонтеры Победы»: Потапова С.В., старший методист, Тихонова О.Н., Мищанюк Н.Н., воспитатели;
- утвердить кандидатуру в Совет наставников образовательных и дошкольных образовательных организаций города Мегииона на 2024-2025 учебный год – Рамазанова Р.Г., воспитатель.
- утвердить кандидатуру в Совет молодых педагогов образовательных и дошкольных образовательных организаций города Мегииона на 2024-2025 учебный год – Мищанюк Н.Н., воспитатель.
- утвердить план работы ППк учреждения;

-план работы СППС (службы психолога – педагогической помощи);  
-план работы Центра здоровья;

7. Утвердить и активно использовать в работе проект детского объединения юных инспекторов дорожного движения по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма «Школа ЮИД» МАДОУ ДС №14 «Умка».

8. Утвердить:

8.1. Дополнительную общеразвивающую образовательную программу по коррекции звукопроизношения познавательной – речевой направленности «Звонкие ручейки» для детей от 4 до 7 лет.

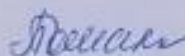
9. Утвердить кандидатуру воспитателя Рамазановой Р.Г. для участия в городском конкурсе «Воспитатель года 2024».

10. Специалисту по кадрам Егоровой А.А. (на время её отсутствия лицо её замещающее) внести в программу МИС «Парус» «Кадры и штатное расписание» выше указанным работникам компенсационные выплаты педагогическим работникам в соответствии с пп.6.1 таблицы 8 п.18 главы III «Порядок и условия осуществления компенсационных выплат» Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Умка».

11. Главному бухгалтеру Демьянчук О.А. (на время её отсутствия лицо её замещающее) осуществлять контроль за правильным и своевременным начислением заработной платы с установленными компенсационными выплатами.

12. Контроль за выполнением решений приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего



С.В.Потапова