

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 14 «УМКА»

ПРИКАЗ

№128-о

«01» июня 2021 года

Об итогах текущего контроля за май 2021 года

Во исполнение приказа от 04.05.2021 № 105-о «О текущем контроле на май 2021 года» в соответствии с годовым планом работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Умка» на 2020 – 2021 учебный год, на основании справки по результатам текущего контроля за май 2021 года

приказываю:

1. Считать удовлетворительной работу по заполнению и ведению документации педагогических работников всех возрастных (Тельминовой Н.М., Павловой В.Н, Коваленко Н.В., Рамазановой Р.Г., Япаровой А.Р., Гасанбековой М.А., Мищанюк Н.Н., Тихоновой О.Н, Паняевой А.А., Пантелеевой О.С., Ахмедовой Ф.В., Мирзоевой С.З., Горбуновой А.М., Гусевой Е.В., Моргуновой А.Х., Лариной О.Ф., Шараповой С.У., Семёновой И.Н., Пановой Н.А.), учителей – логопедов Кейлер Т.А., Тарасовой С.И., музыкальных руководителей Кузнецовой И.С., Батяевой Н.В., социального педагога Печениной Л.Г., педагога - психолога И.Е. Москвичёвой, инструкторов по физической культуре Айнулиной Н.В., Серёдкиной Н.Л.
2. Всем воспитателям своевременно заполнять рабочие программы раздел «Календарно – тематическое развитие», журнал прихода и ухода детей, соблюдать аккуратность и эстетичность при её заполнении.
3. Считать удовлетворительной работу по созданию условий для двигательной активности детей на прогулке педагогических работников всех возрастных (Тельминовой Н.М., Павловой В.Н, Коваленко Н.В., Рамазановой Р.Г., Япаровой А.Р., Гасанбековой М.А., Мищанюк Н.Н., Тихоновой О.Н, Паняевой А.А., Пантелеевой О.С., Ахмедовой Ф.В., Мирзоевой С.З., Горбуновой А.М., Гусевой Е.В., Моргуновой А.Х., Лариной О.Ф., Шараповой С.У., Семёновой И.Н., Пановой Н.А.).
4. Считать удовлетворительной работу педагогических работников всех возрастных (Тельминовой Н.М., Павловой В.Н, Коваленко Н.В., Рамазановой Р.Г., Япаровой А.Р., Гасанбековой М.А., Мищанюк Н.Н., Тихоновой О.Н, Паняевой А.А., Пантелеевой О.С., Ахмедовой Ф.В., Мирзоевой С.З., Горбуновой А.М., Гусевой Е.В., Моргуновой А.Х., Лариной О.Ф., Шараповой С.У., Семёновой И.Н., Пановой Н.А.) по взаимодействию с семьями воспитанников и организации итоговых родительских собраний.
5. Считать удовлетворительной работу пищеблока по организации рационального питания.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заведующего

Потапова

С.В. Потапова

Рассылка:
В дело -01-09 - 1 экз.,
В методический кабинет – 1 экз. (копия).